

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
ВЫСШИЕ КУРСЫ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ (ЦЕНТР)
Министерства экономического развития
Российской Федерации

ПРИКАЗ

«24» февраля 2015 г.

г. Москва

№ 19-Д

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и во исполнение Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ВКИЯ (Центр) Минэкономразвития России (далее – ВКИЯ (Центр)).

2. Руководителям структурных подразделений ВКИЯ (Центр) ознакомить работников курсов с настоящим Кодексом.

3. Всем работникам ВКИЯ (Центр) руководствоваться указанным Кодексом в их профессиональной деятельности.

Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

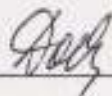
Основание: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Национальный план противодействия коррупции, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226.

Директор ВКИЯ (Центр)
Минэкономразвития России



М.Д. Добкина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВКИЯ (Центр)
Минэкономразвития России

 М.Д. Добкина

«24» февраля 2015 г.

КОДЕКС **этики и служебного поведения работников ВКИЯ (Центр)** **Минэкономразвития России**

Кодекс этики и служебного поведения работников ВКИЯ (Центр) Минэкономразвития России (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Основные принципы служебного поведения работников ВКИЯ (Центр) Минэкономразвития России (далее – ВКИЯ (Центр)) являются основой их поведения как граждан Российской Федерации в связи с исполнением ими возложенных на них должностных обязанностей.

Работники ВКИЯ (Центр) Минэкономразвития России (далее – работники), сознавая ответственность перед государством и обществом, обязаны:

1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы курсов.
2. Осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий.
3. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.
4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.
5. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты.
6. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на выполнение должностных обязанностей решений политических партий и общественных объединений.
7. Соблюдать деловую, профессиональную этику и правила делового поведения.
8. Проявлять корректность и внимание по отношению к лицам,

обращающимся на ВКИЯ (Центр), и коллегам по работе.

9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств; учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий; способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником курсов должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету курсов.

11. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

12. Не использовать свое должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

13. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности курсов и/или их руководителя.

14. Соблюдать требования нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации, издаваемых на ВКИЯ (Центр) локальных нормативных актов (приказов, распоряжений, инструкций).

15. Быть дисциплинированными и организованными, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка курсов.

16. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного применения находящихся в их распоряжении профессиональных навыков и ресурсов.

17. Неукоснительно соблюдать требования Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов.

18. Противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры к ее предотвращению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Директор, заместитель директора и главный бухгалтер курсов обязаны ежегодно представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Уведомление о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) является должностной обязанностью работника курсов.

21. Работнику курсов запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные

вознаграждения).

22. Работник не может принимать подарки от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений, а также от лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от профессиональной деятельности работника, получающего подарок.

23. Работнику курсов не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера с целью получения подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения;
- передавать подарки другим лицам;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

24. Работник курсов, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам (директор, заместитель директора), должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в учреждении.

25. Работник курсов, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры к предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность; не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;
- принимать меры к тому, чтобы подчиненные работники не допускали коррупционно опасного поведения; своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- устанавливать справедливую, равномерную рабочую нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий;
- проявлять заботу о подчиненных, вникать в их проблемы и нужды, помогать им словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, способствовать их профессиональному и должностному росту;
- оказывать всестороннюю поддержку и помощь молодым специалистам в приобретении профессиональных навыков;
- контролировать внешний вид подчиненных, поддержание ими порядка в служебных помещениях и на рабочих местах;
- оперативно реагировать на факты нарушения подчиненными настоящего Кодекса;
- не допускать покровительства, карьерного выдвижения, предоставления преимуществ по признакам родства, землячества, личной преданности, а также с целью получения корыстной выгоды;

- поддерживать и защищать подчиненного в случае его необоснованного обвинения в коррупции или нарушении Кодекса.

26. Работник курсов, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила должностного поведения, если он не принял меры к недопущению таких действий или бездействия.